

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Института белка РАН,  
д.б.н., В. А. Колб

« 19 » февраля 2018 г.

## РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Центром коллективного пользования  
«Структурно-функциональные исследования белков и РНК»  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Институт белка Российской академии наук

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящий регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг Центром коллективного пользования «Структурно-функциональные исследования белков и РНК» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт белка Российской академии наук (далее - ЦКП и Институт соответственно) и эффективности использования уникального научного оборудования, создания комфортных условий для получателей услуг, в том числе сторонних организаций, и определяет права и обязанности Заказчика и ЦКП.
- 1.2. Работы на оборудовании ЦКП в интересах внешних заказчиков проводятся непосредственно высококвалифицированными сотрудниками ЦКП.
- 1.3. Решение о возможности заключения договора на оказание услуг принимается руководителем ЦКП на основании рассмотрения заявки, полученной от внешнего заказчика.
- 1.4. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе оказания услуг, регулируются договором между Институтом и внешним заказчиком.
- 1.5. Содержание настоящего Регламента раскрывается без ограничений по запросам любых заинтересованных лиц.

### II. Перечень оборудования и услуг оказываемых ЦКП

- 2.1. Список научного оборудования ЦКП с указанием предоставляемых на его основе типовых услуг утверждается приказом директора Института и публикуется на сайте ЦКП в сети Интернет.
- 2.2. Типовой услугой, оказываемой ЦКП, является определение характеристик научных образцов предоставляемых внешним заказчиком путем измерений и испытаний на одной единице научного оборудования ЦКП.
- 2.3. По согласованию с заказчиком ЦКП может также оказывать комплексные услуги и проводить междисциплинарные научно-исследовательские работы, требующие использования нескольких видов имеющегося научного оборудования.

### **III. Порядок и правила оформления заявок в ЦКП**

- 3.1. Заявки на оказание типовых и комплексных услуг принимаются от внешних заказчиков на основании формы заявки, размещенной на сайте ЦКП <https://protres.ru/ckp>
- 3.2. Для научно-исследовательских работ, в заявку также включается техническое задание.
- 3.3. Решение о возможности или не возможности (мотивированного отказа) в оказании услуги руководитель ЦКП принимает в срок не более 10 дней с момента регистрации заявки на сайте ЦКП.
- 3.4. Принятое решение направляется в адрес внешнего заказчика, в срок не более трех рабочих дней с момента принятия такого решения руководителем ЦКП.

### **IV. Порядок оказания услуг ЦКП**

- 4.1. Оказание услуг ЦКП внешним заказчикам на возмездной основе осуществляется на основе договора пользования услугами ЦКП, который заключается между заинтересованными пользователями (физическим лицам или сторонним организациям) и Институтом.
- 4.2. Договор пользования услугами ЦКП регламентирует порядок расчетов и передачи результатов выполненных работ внешнему заказчику.
- 4.3. Конкретное содержание, стоимость и сроки оказанных ЦКП услуг устанавливаются актами сдачи-приемки выполненных работ, которые заключаются между внешним заказчиком и Институтом по мере передачи результатов выполненных работ.
- 4.4. Проведение работ для подразделений Института в рамках выполнения плановых и договорных работ на оборудовании ЦКП осуществляется только сотрудниками ЦКП, прошедшими соответствующее обучение и ответственными за эксплуатацию оборудования. Самостоятельная эксплуатация уникального научного оборудования лицами, не прошедшими обучения, не допускается.
- 4.5. Услуги по аппаратурному и научно-методическому обеспечению учебного процесса и научно-исследовательской работы прикомандированных лиц осуществляется на основании договорных обязательств между Заказчиком и Институтом.
- 4.6. Сроки выполнения заявок на проведение измерений и использование уникального научного оборудования ЦКП определяются заключенным договором между ЦКП и Заказчиком.

### **V. Права и обязанности организаций и лиц, пользующихся услугами ЦКП, а также принимающих участие в организации работ**

- 5.1. Организации и лица, участвующие в организации работ и пользующиеся услугами ЦКП имеют право:
  - пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определяемых соглашениями между участниками;
  - получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;
  - требовать конфиденциальности при работах по проекту, связанному с лицензионными соглашениями, а также удаления экспериментальных данных с устройств и носителей ЦКП по окончании договора.

5.2. Организации и лица, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП, обязаны:

- соблюдать условия Положения о ЦКП;
- выполнять требования руководителя ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- делать финансовые и имущественные вклады в ЦКП, если это предусмотрено договорами;
- представлять в ЦКП предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями;
- гарантировать сохранность оборудования Института при его эксплуатации сотрудниками организации, пользующейся услугами ЦКП. В случае повреждения оборудования по вине сотрудников сторонней организации, расходы по восстановлению работоспособности оборудования возмещаются организацией-пользователем в полном размере.

5.3. При опубликовании полученных с использованием оборудования ЦКП данных Заказчик обязуется, вне зависимости от включения в список соавторов публикации сотрудников ЦКП, выполнявших НИР, указывать в тексте публикации, что результаты, изложенные в публикации, получены на научном оборудовании ЦКП Института. Права на результаты совместной деятельности, в том числе и включение сотрудников ЦКП в список авторов публикаций в открытой печати, выполненных по результатам заказанных услуг, определяются содержанием подписанного договора с Заказчиком или указываются в тексте разовой заявки.