

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)

Должностные обязанности

- Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.
- Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
- Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.
- Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.
- Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.
- Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета учреждения.
- Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению ими, их рациональному использованию.
- Обеспечивает рациональную нагрузку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.
- Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации научных кадров.

Требования к квалификации

- Ученая степень доктора. В отдельных случаях – степень кандидата наук (не менее 5 лет).
- Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, глав сборников трудов и монографий, патентов на изобретения, научно-популярные статьи);
- опыта руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам) научных фондов и организаций, таких как РФФИ, РНФ, РГНФ, РАН, Минобрнауки России и др., российскими и международными контрактами (договорами, соглашениями);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (кандидатов наук).

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
- Определяет потребность группы в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению ими, их рациональному использованию.
- Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:
 - формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
 - координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
 - анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
 - проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
 - определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
 - участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;
 - участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности.
- Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

- Ученая степень доктора наук.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 10 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, главы сборников трудов и монографий, патентов на изобретения);
 - руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам) научных фондов и организаций, таких

- как РФФИ, РНФ, РГНФ, РАН, Минобрнауки России и др., российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
 - подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.
- Непосредственно участвует в выполнении исследований:
 - разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
 - дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
 - организует разработку новых научных проектов;
 - координирует деятельность соисполнителей работ;
 - обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.
- Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

- Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях (руководство научным подразделением) – степень кандидата наук со стажем научной работы не менее 5 лет.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, главы сборников трудов и монографий, патентов на изобретения);
 - руководства работами по грантам российских и международных научных фондов (организаций), таких как РФФИ, РНФ, РГНФ, РАН, Минобрнауки России и др., российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
 - докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
 - руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.
- Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
- Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.
- Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
- Участвует в образовательном процессе (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

- Ученая степень кандидата наук.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 5 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, главы сборников трудов и монографий, патентов на изобретения);
 - руководства или участия в качестве основного исполнителя работ по грантам российских и международных научных фондов (организаций), таких как РФФИ, РФФИ, РФФИ, РАН, Минобрнауки России и др., российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
 - руководства научными исследованиями по самостоятельной тематике;
 - авторства докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.
- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
- Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
- Участвует в образовательном процессе (проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- Ученая степень кандидата наук.
- Наличие за последние 5 лет:
 - не менее 3 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, главы сборников трудов и монографий, патентов или авторских свидетельств на изобретения).
 - участия в качестве исполнителя работ по государственному заданию, грантам российских и международных научных фондов (организаций), таких как РФФИ, РНФ, РГНФ, РАН, Минобрнауки России и др., российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
 - авторства стендовых докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.
- Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- законченный курс аспирантуры по специальности.
- опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения в аспирантуре.
- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов на научных семинарах и конференциях.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

- Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.
- Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.
- Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.
- Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- Высшее образование в соответствующей области науки.
- Участие в числе авторов докладов на научных семинарах и конференциях; соавторство в научных публикациях подразделения.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности

- Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований учреждения, координацию исследований, выполняемых подразделениями.
- Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности учреждения.
- Разрабатывает планы работы и обеспечивает организацию проведения заседаний Ученого совета, контролирует выполнение принятых Советом решений.
- Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.
- Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.
- Координирует организацию проводимых в Институте научных конференций, организует редакционную подготовку и издательскую деятельность по материалам институтских конференций.
- Курирует работу Отдела информации, канцелярии, библиотеки, пресс-службы Института.
- Курирует вопросы электронной связи, обеспечения доступа института к Интернету, работы сайта института и представление результатов научной деятельности Института в сети Интернет.
- Отвечает за своевременное информирование научных подразделений института об объявленных конкурсах на получение грантов и сроках их проведения. Выступает официальным представителем Института (куратором) в научных фондах (РФФИ, РФФИ и т.п.).

- Оказывает консультационную помощь при оформлении заявок на конкурсы, по подготовке материалов по защите диссертаций на соискание ученых степеней и присвоению ученых званий.
- Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.
- Отвечает за проведение ознакомительных экскурсий по Институту.
- Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
- Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

- Ученая степень доктора или кандидата наук.
- Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах, либо патентов на изобретения).

НАУЧНЫЙ СОВЕТНИК СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (СТАРШИЙ, ВЕДУЩИЙ И ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК-КОНСУЛЬТАНТ) *

Должностные обязанности

- Участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
- Принимает участие в проведении научных экспертиз в составе экспертных советов Института.
- Принимает участие в принятии решений о потребности подразделений в оборудовании, материалах и других ресурсах.
- Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

Требования к квалификации

- Ученая степень доктора наук.
- Наличие научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах) с высоким мировым рейтингом.

*Доктора наук, работающие в Институте и достигшие пенсионного возраста, могут быть назначены научными советниками структурного подразделения научной организации сроком на пять лет (с возможным последующим продлением), либо на должности старших, ведущих и главных научных сотрудников-консультантов с неполной рабочей неделей. Решение о назначении (переводе) на указанные должности и о размерах их должностных окладов принимается дирекцией научной организации.