

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук**

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № 7 от 18.05.2022 г.

Зам. директора ИБ РАН



д.х.н. А. Д. Никулин

ПРАВИЛА

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися
программ высшего образования - программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения информации
об этих результатах на бумажных и электронных носителях**

Пушино 2022

1. Общие положения

1.1. Данные Правила устанавливают систематизацию, учет и хранение сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом;

- уставом Института белка;

- локальными актами.

1.3. В настоящем документе используются следующие определения:

- **индивидуальный учет** - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- **результаты освоения обучающимися образовательных программ** - информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

- **портфолио аспиранта** – набор материалов, характеризующих учебную и научно-исследовательскую деятельность аспиранта;

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и поощрений.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

2.2. Отдел аспирантуры осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры путём текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимися относятся: результаты собеседований, тестирований, зачетов, экзаменов, отчеты о практиках, выполнении научно-исследовательской деятельности, индивидуального плана, копии грамот, патентов, дипломов и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин.

2.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по программам аспирантуры проводится в формах и в порядке, установленных «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре», утвержденного решением Ученого совета от 22.09.2014 № 10.

2.6. К поощрениям обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся копии документов, а именно приказов о назначении государственных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства РФ, приказов о назначении стипендии Президента РФ и Правительства РФ по приоритетным направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики и т.д.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися программы аспирантуры относятся:

- документация о пройденных вступительных испытаниях;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчеты о практиках обучающихся;
- экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей);
- протоколы кандидатских экзаменов;
- протоколы и ведомости государственной итоговой аттестации обучающихся;
- заявления обучающегося и справки об обучении;
- иные документы при необходимости.

3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися программ аспирантуры является электронная база данных обучающихся по программам аспирантуры, которая формируется в отделе аспирантуры, а так же портфолио обучающихся на портале Института белка РАН в разделе «Аспирантура» (<http://home.protres.ru/index.php/aspirantura>).

3.4. Основная документация по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ (в первую очередь, оригиналы) хранится в отделе аспирантуры и отделе кадров ИБ РАН (в том числе личные дела аспирантов, за ведение которых несут ответственность сотрудники указанных подразделений).

3.5. Документация о пройденных вступительных испытаниях, оригиналы или копии документов об образовании и (или) о квалификации, индивидуальные учебные планы, справки об обучении и заявления обучающихся, различные справочные документы являются основными при формировании личного дела аспиранта. При необходимости в личное дело могут вноситься иные документы. Отчеты по прохождению практики и аттестации хранятся в отделе аспирантуры.

3.6. Личные дела поступающих, не поступивших, хранятся в отделе аспирантуры один год, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Порядок оформления электронного портфолио регламентируется данным локальным актом.

3.8. Экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), протоколы и ведомости государственной итоговой аттестации обучающихся, протоколы кандидатских экзаменов хранятся в отделе аспирантуры в соответствии с приказом о подготовке номенклатур дел.

3.9. Личные дела обучающихся, отчисленных в связи с окончанием срока обучения хранятся в отделе кадров, после чего передаются на дальнейшее хранение в установленном порядке.

3.10. Личные дела обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения в течение двух лет хранятся в отделе кадров, после чего передаются на дальнейшее хранение в установленном порядке.

4. Электронное портфолио

4.1. Электронное портфолио представляет собой web-страницу с наименованием «Фамилия Имя Отчество» и содержит таблицы с общей информацией, данными о публикациях и участии в российских и международных конференциях, результатами промежуточной аттестации по курсам (Приложение 1). Сканированные копии и подтверждающие документы хранятся в отделе аспирантуры.

4.2. Портфолио заполняется не менее одного раза в год после окончания весенней сессии. Дополнение и обновление материалов может проводиться по мере их поступления.

4.3. Доступ к редактированию электронного портфолио аспиранта имеет зав. кабинетом информатики и связи, зав. аспирантурой, зав. иностранным отделом.

4.4. Ответственность за формирование и ведение электронного портфолио возлагается на самого аспиранта и отдел аспирантуры.

Приложение 1

ФИО

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 06.06.06 Биологические науки

Год поступления	
Год окончания	
Научный руководитель	
Лаборатория, группа	
Тема научной работы	
Электронный адрес	

Публикации в научных изданиях и участие в российских и международных конференциях

1	
2	
3	
4	
5	

Результаты промежуточной аттестации (первый курс)

1	История и философия науки	
	Иностранный язык	
	Биосинтез белка и его регуляция	
	Принципы структурной организации белков и нуклеиновых кислот	
	Физика белка	
	Физические методы в молекулярной биологии	
	Методы химии белка	

Результаты промежуточной аттестации (второй курс)

1	Молекулярная генетика	
	Молекулярная биология клетки	
	Компьютерные методы исследования макромолекул	
	Методика преподавания в высшей школе	
	Педагогическая практика	
	Научные исследования	

Результаты промежуточной аттестации (третий курс)

1	Методы генной инженерии и биотехнологии	
2	Спектральные методы исследования. Молекулярная спектроскопия.	
3	Научные исследования	

Результаты промежуточной аттестации (четвертый курс)

1	Кандидатский экзамен по специальности	
	Научные исследования	