

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук**

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № 7 от 18.05.2022 г.

Зам. директора ИБ РАН



д.х.н. А. Д. Никулин

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1 Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте белка (далее - Институт, ИБ РАН) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС ВО);

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 845 и приказом Министерства просвещения № 369 от 30 июля 2020 года;

- локальными актами ИБ РАН.

1.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.4 С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.5 Процедура зачета проводится аттестационной комиссией ИБ РАН, которая создается на основании распоряжения руководителя для следующих категорий обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных из других образовательных организаций;

- ранее отчисленных из Института и восстанавливающихся для продолжения обучения;

- в иных случаях по уважительным причинам.

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек.

Председателем аттестационной комиссии является зам. директора ИБ РАН.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.6 Оценивание может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтом.

2. Порядок зачета результатов.

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя директора Института. К заявлению прикладывается документ об образовании и (или) документ об обучении.

2.2. Организация вправе запросить от обучающегося иные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки (специальности);

- названия дисциплин, как правило, совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

- количество часов (зачетных единиц), отведенное на изучение дисциплины в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечает требованиям о разности трудоемкости в учебном плане, как правило, не более одной зачетной единицы.

- факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению (специальности) и направленности подготовки (специализации) и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.6. Перед оцениванием обучающегося предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтом.

3. Процедура зачета, оформление документов

3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом (Приложение 1).

3.2 Аттестационная комиссия формирует протокол зачета (Приложение 2), выписка из протокола подшивается в личное дело обучающегося. На основании заключения аттестационной комиссии издается распоряжение ИБ РАН о зачете дисциплин.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.4 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1
Форма заявления о зачете ранее изученных дисциплин

Директору Института белка РАН

От аспиранта _____ года обучения
инициалы, фамилия

Направление: _____
Программа: _____
Телефон: _____
T-mail: _____
полные фамилия, имя и отчество заявителя

Заявление

Прошу зачесть результаты / дисциплин / практик/ кандидатских экзаменов, пройденных в

_____ года
наименование образовательной организации

по программе (направлению) _____

_____ года
шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

Предоставлены документы (отметить):

Справка о периоде обучения (академическая справка) № _____ от «__» ____ г.;

Диплом серии _____ № _____ от «__» ____ г.;

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости;

Ксерокопия документа о смене ФИО;

_____ года
подпись

_____ года
инициалы и фамилия

Согласовано:

«__» ____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

_____ года
подпись инициалы и фамилия

«__» ____ 20 ____ г.

Зав. аспирантурой _____

_____ года
подпись инициалы и фамилия

«__» ____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук
(ИБ РАН)**

ПРОТОКОЛ
Заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель - _____
Ф.И.О.

Секретарь - _____
Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О, должность

_____ Ф.И.О, должность

_____ Ф.И.О, должность

Слушали:

Зачет дисциплин / практик/ кандидатских экзаменов для аспиранта
_____ группы _____
полные фамилия, имя и отчество
по направлению подготовки (программе) _____

Комиссия, рассмотрев учебный план и федеральный государственный образовательный стандарт предыдущего высшего образования по направлению (программе) подготовки _____
представленные документы об образовании/обучении _____

постановила:

1. Зачесть следующие дисциплины на основании (указывается соответствующий представленный документ об образовании):

№	Наименование дисциплины	Трудоёмкость дисциплины в з.е.	Итоговая аттестация	Наименование дисциплины по учебному плану	Перезачтенная трудоёмкость в з.е.	Итоговая аттестация
1						
2						

2 Перевести на индивидуальный план обучения с освоением следующих дисциплин:

	Наименование дисциплины по учебному плану	Трудоёмкость дисциплины в з.е.	Утвержденная форма отчетности по учебному плану	Срок выполнения
1.				
2.				

Контроль за выполнением сроков изучения дисциплин аспирантом возложить на _____

Председатель
Секретарь
Члены комиссии:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия