

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук**

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № 2 от 08.02.2022 г.

Зам. директора ИБ РАН



д.х.н. А. Д. Никулин

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

- 1.1 Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте белка (далее - Институт, ИБ РАН) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).
- 1.2 Нормативные основания:
- 1.3 -Федеральный закон о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ» (с изменениями от 11.06.2021)
- 1.4 -Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями)
- 1.5 -Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- 1.6 -Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- 1.7 -Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 (ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»
- 1.8 -Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 845 и приказ Министерства просвещения № 369 от 30 июля 2020 года "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
- 1.9 -локальные акты ИБ РАН.
- 1.10 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 1.11 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 1.12 Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).
- 1.13 1.4 С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов

- части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).
- 1.14 Процедура зачета проводится аттестационной комиссией ИБ РАН, которая создаётся на основании распоряжения руководителя для следующих категорий обучающихся:
 - 1.15 переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
 - 1.16 переведенных с одной образовательной программы на другую;
 - 1.17 переведенных из других образовательных организаций;
 - 1.18 ранее отчисленных из Института и восстанавливающихся для продолжения обучения;
 - 1.19 в иных случаях по уважительным причинам.
 - 1.20 В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек.
 - 1.21 Председателем аттестационной комиссии является зам. директора ИБ РАН.
 - 1.22 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.
 - 1.23 Оценивание может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтком.
 - 1.24
 - 1.25 2. Порядок зачета результатов.**
 - 1.26 Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя директора Института. К заявлению прикладывается документ об образовании и (или) документ об обучении.
 - 1.27 Организация вправе запросить от обучающегося иные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.
 - 1.28 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии:
 - 1.29 -дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки (специальности);
 - 1.30 названия дисциплин, как правило, совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
 - 1.31 количество часов (зачетных единиц), отведенное на изучение дисциплины в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечает требованиям о разности трудоемкости в учебном плане, как правило, не более одной зачетной единицы.
 - 1.32 факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.
 - 1.33 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению (специальности) и направленности подготовки (специализации) и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
 - 1.34 При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.
 - 1.35 Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтком.
 - 1.36
 - 1.37 Процедура зачета, оформление документов**
 - 1.38

- 1.39 3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- 1.40 а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- 1.41 б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 1.42 Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом (Приложение 1).
- 1.43 3.2 Аттестационная комиссия формирует протокол зачета (Приложение 2), выписка из протокола подшивается в личное дело обучающегося. На основании заключения аттестационной комиссии издается распоряжение ИБ РАН о зачете дисциплин.
- 1.44 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 1.45 3.3 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.
- 1.46 3.4 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
- 1.47 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.48 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Форма заявления о зачете ранее изученных дисциплин

Директору Института белка РАН

инициалы, фамилия
 От аспиранта ____ года обучения

полные фамилия, имя и отчество заявителя
 Специальность: _____
 Программа: _____
 Телефон: _____
 T-mail: _____

Заявление

Прошу зачесть результаты / дисциплин / практик/ кандидатских экзаменов, пройденных в

наименование образовательной организации

по программе (направлению) _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

Предоставлены документы (отметить):

Справка о периоде обучения (академическая справка) № ____ от «__» ____ г.;

Диплом серии _____ № _____ от «__» ____ г.;

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости;

Ксерокопия документа о смене ФИО;

_____ .

_____ .

 подпись

 инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____
подпись инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. аспирантурой _____
подпись инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук
(ИБ РАН)**

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель - _____

ФИО

Секретарь - _____

ФИО

Члены комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

Слушали:

Зачет дисциплин / практик/ кандидатских экзаменов для аспиранта

полные фамилия, имя и отчество

по специальности (программе) _____

Комиссия, рассмотрев учебный план и федеральный государственный образовательный стандарт (федеральные государственные требования) предыдущего высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

представленные документы об образовании/обучении _____

постановила:

1. Зачесть следующие дисциплины на основании (указывается соответствующий представленный документ об образовании):

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины в з.е.	Итоговая аттестация	Наименование дисциплины по учебному плану	Перезачтенная трудоемкость в з.е.	Итоговая аттестация
1						
2						

2 Перевести на индивидуальный план обучения с освоением следующих дисциплин:

	Наименование дисциплины по учебному плану	Трудоемкость дисциплины в з.е	Утвержденная форма отчетности по учебному плану	Срок выполнения
1.				
2.				

Контроль за выполнением сроков изучения дисциплин аспирантом возложить на _____

Председатель
Секретарь
Члены комиссии:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия