

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук**

ПРИНЯТО Ученым советом

Протокол № 5 от 08.06.2026 г.

Зам. директора ИБ РАН

д.х.н. А. Д. Никулин



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных
планов работы обучающихся по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Пушкино 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует разработку и утверждение программ аспирантуры и индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных (научно-педагогических) кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте белка РАН (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральными государственными требованиями; утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- Нормативными актами, регламентирующими порядок обучения в аспирантуре.

1.3. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

1.4. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе — индивидуальный план работы)

1.6. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика

обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося.

1.5. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

1.6. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы (Приложение 1), включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе — индивидуальный план работы)

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана в соответствии с действующим федеральными государственными требованиями в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом (адъюнктом) совместно с **научным** руководителем.

Индивидуальный план НД включает:

1. Цели научных исследований.
2. Задачи научных исследований.
3. Место научных исследований в структуре образовательной программы.
4. Формы проведения научных исследований работы.
5. Место и время проведения научных исследований.
6. Структура и содержание научных исследований.
7. Научные исследования и научно-производственные технологии, используемые в научных исследованиях.
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований.
9. Материально-техническое обеспечение.
10. Формы промежуточной аттестации.

2.4. Индивидуальный план работы аспиранта (далее - индивидуальный план аспиранта) (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит:

- -перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, представление диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе;
- -форму и срок обучения;
- -форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- -форму и сроки итоговой аттестации.

2.3. Обучение по индивидуальному плану утверждается на Ученом совете института. В индивидуальный план работы аспиранта вносится тема научно-исследовательской диссертации. Тема и научный руководитель аспиранта утверждается на заседании Ученого совета института не позднее 30 дней после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы и примерный план научно-квалификационной работы (диссертации), план выполнения научных исследований на весь период обучения, а также план на текущий год обучения.

2.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины со сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные (обязательные) и факультативные (необязательные) дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.6. Индивидуальный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается отделом аспирантуры совместно с научным руководителем аспиранта и согласуется на Ученом совете Института после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.8. По завершении каждого года обучения аспирант заполняет страницу с планом на следующий учебный год. Научный руководитель вносит Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной деятельности. Отчет за прошедший год слушается на заседании аттестационной комиссии. Отчет визируется научным руководителем и председателем аттестационной комиссии; план на следующий учебный год подписывается аспирантом и его научным руководителем.

2.9. При ускоренном обучении индивидуальный план формируется с учетом годового объема учебного плана, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

2.11. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3. Рабочая программа по дисциплине

Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями, утверждаются на заседании Ученого совета института, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам института.

Программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам института.

Рабочая программа по дисциплине (Приложение 2) включает следующие разделы и пункты:

1. Цели и задачи изучения дисциплины

В подразделе кратко характеризуют предмет изучения и его место в системе подготовки данного профиля в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Приводится перечень предшествующих и последующих дисциплин в соответствии с учебным планом. Указывается, является ли дисциплина обязательной или элективной/факультативной.

1.5. Особенности реализации дисциплины. При необходимости указывается язык, на котором реализуется дисциплина. Указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (часах).

2. Содержание дисциплины (модуля)

Указывается название модулей, тем (разделов) лекционных занятий дисциплины, их содержание и объем.

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание, объем, если они учебным планом предусмотрен.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)

Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные):

. -Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания

Для каждой процедуры оценивания предоставляются материалы для оценивания (типовые варианты проверочных заданий, темы рефератов, эссе, проектов, экзаменационные билеты, варианты тестов и т.д.), шкалы оценивания, методические материалы для оценивания.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Данный раздел заполняется в соответствии с ФГТ. Приводится соответствующий перечень основной и дополнительной литературы на языке оригинала, включая авторские разработки (печатные и/или электронные).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГТ.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Перечень необходимого программного обеспечения. В данный раздел включается список перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине.

Перечень необходимых информационных справочных систем. Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГТ.

4. Программы практики

Программа по практики (Приложение3) включает следующие разделы и пункты:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГТ.

1.1 Виды практики – научно-исследовательская. На каждый вид разрабатывается отдельная программа практики.

1.2 Тип практики - конкретный тип практики, предусмотренной ОП, разработанной на основе ФГТ, устанавливается организацией.

1.3 Способы проведения (при наличии) - стационарная или выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП, разработанной на основе, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГТ.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения - непрерывно или дискретно. Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП. Дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

Приводятся дисциплины (модули) ОП, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП. Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

3. Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объём практики: _____ з.е.

Продолжительность: _____ недель/акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
1						

5. Формы отчётности по практике

Указываются применяемые формы отчетности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приводится перечень контрольных вопросов/типовых заданий.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Приводится перечень учебно-методических материалов и ресурсов сети Интернет, обеспечивающих освоение планируемых результатов обучения, в том числе выполнение самостоятельной работы. Соответствующая учебная литература должна быть размещена в базе научной библиотеки ИБ РАН или в ЭБС партнеров.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приводятся перечень и характеристика необходимого для проведения практики материально-технического обеспечения.

10. Перечень баз практики

Приводится перечень структурных подразделений организаций, предоставляющих места практики.

5. Программа итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится

в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

5.2 К итоговой аттестации допускается аспирант (адъюнкт), полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3 Итоговая аттестация является обязательной.

5.4 Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.5 Аспиранту (адъюнкту), успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (адъюнктуры) (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры, но не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы

5.6 Содержание программы ИА:

1. Цель и задачи итоговой аттестации выпускников;
2. Требования к уровню подготовленности аспиранта;
3. Виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения и критерии их оценивания.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

Дата зачисления _____ Срок окончания _____

Научное подразделение _____

Шифр и наименование специальности: _____

Тема диссертации:

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и звание)

Индивидуальный план рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Института.

Протокол № _____ от _____

Председатель Ученого совета: _____

Памятка аспиранту:

1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, в период освоения программы аспирантуры, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4. Аспирант в срок не позднее 30 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры (1 сентября) обязан выбрать и обосновать тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. Выбор научного руководителя и темы научного исследования должен быть утвержден на заседании Ученого совета Института.

На Ученом совете ИБ РАН, в срок не позднее 30 сентября, утверждается научный руководитель, индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы, представить диссертацию на итоговую аттестацию, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

7. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

9. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Ознакомлен _____
(подпись)

(расшифровка подписи аспиранта)

_____ 20__ г.

Пояснительная записка к выбору темы диссертационной работы

(обоснование темы диссертации, актуальность, новизна, объект и методы исследований и др.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Для выполнения диссертационного исследования требуются следующие материально-технические ресурсы:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Научный руководитель

подпись

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры		Год обучения (курс)	Срок промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов			
1.1	История и философия науки	1		Допуск к кандидатскому экзамену
1.2	Иностранный язык (Английский)	1		Допуск к кандидатскому экзамену
1.3	Молекулярная биология: Биосинтез белка и его регуляция	1		Экзамен
1.4	Молекулярная биология: Принципы структурной организации белков и нуклеиновых кислот	1		Экзамен
1.5	Молекулярная биология: Физика белка	1		Экзамен
1.6	Молекулярная биология: Молекулярная генетика	2		Экзамен
2	Кандидатские экзамены			
2.1	История и философия науки	1		Кандидатский экзамен
2.2	Иностранный язык	1		Кандидатский экзамен
2.3	Специальность	4		Кандидатский экзамен
3	Элективные дисциплины (модули)			
	Молекулярная биология: Физические методы в молекулярной биологии	2		Экзамен
	Молекулярная биология: Методы химии белка	2		Экзамен
	Молекулярная биология: Молекулярная биология клетки	2		Экзамен
	Компьютерные методы исследований макромолекул	2		Экзамен
	Методы генной инженерии и биотехнологии	3		Экзамен

	Спектральные методы исследования	3		Экзамен
4	Практика			
4.1	Научно-исследовательская практика	3		Зачет

Аспирант _____

« ____ » _____

Научный руководитель _____

« ____ » _____

Индивидуальный план научной деятельности на I,II,III,IV год обучения

Ф.И.О. аспиранта _____

1. Научный руководитель ставит перед аспирантом на I год обучения следующие цели:

2. Для достижения цели аспиранту необходимо выполнить следующую работу:

2.1 Провести изучение литературы _____

Срок выполнения _____

2.2 Провести теоретические исследования _____

Срок выполнения _____

2.3 Провести экспериментальные исследования (указать методику и объект эксперимента)

Срок выполнения _____

3. По результатам выполнения планируется:

3.1 Подготовить публикации (указать примерные названия планируемых публикаций и периодических изданий)

Срок выполнения _____

3.2 Выступить с докладами на конференциях:

Срок выполнения _____

3.3 Подготовить главы и разделы диссертации (обосновать структуру, сформировать главы и разделы, указать примерные названия):

Срок выполнения _____

Аспирант _____ « _____ » _____

Научный руководитель _____ « _____ » _____

4. Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной деятельности

Решение Аттестационной комиссии Института:

Председатель Аттестационной комиссии Института: _____

Подпись

Ф.И.О., ученая степень, звание

Итоговая аттестация

Аспирантом _____

освоена программа аспирантуры в полном объеме.

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике»: _____

Выдано заключение по итогам оценки диссертации:

Председатель Аттестационной комиссии Института: _____

Подпись

Ф.И.О., ученая степень, звание

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка
Российской академии наук

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № от 2022 г.

Зам. директора ИБ РАН

Специальность 1.5.3. – Молекулярная биология

Рабочая программа по дисциплине

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Составители курса:

Пушино 2022

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт белка Российской академии наук

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН
Протокол № от 2022 г.
Зам. директора ИБ РАН

Специальность 1.5.3. – Молекулярная биология

Программа практики

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Пушкино 2022