

«СОГЛАСОВАНО»



Председатель Профкома ИБ РАН

/ Н. С. Шишова

29 октября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ИБ РАН

/ В. А. Колб

29 октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах, порядке и условиях выплат стимулирующего характера
(ежемесячных и ежеквартальных премиях)
научным сотрудникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института белка Российской академии наук

I. Общие положения

1. Положение о видах, порядке и условиях выплат стимулирующего характера научным сотрудникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института белка Российской академии наук (далее соответственно - Положение, Институт) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 14 марта 2024 г. №194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».
2. Положение регламентирует виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера научным сотрудникам Института. Выплаты стимулирующего характера в рамках системы эффективного контракта призваны обеспечить повышение результативности деятельности научных сотрудников Института белка РАН при выполнении государственного задания.
3. Источником финансирования выплат стимулирующего характера являются средства экономии фонда оплаты труда за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, финансовых средств от предпринимательской и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

II. Виды стимулирующих выплат

2.1. Виды стимулирующих выплат, которые могут выплачиваться сотрудникам Института в соответствии с настоящим Положением:

- выплаты стимулирующего характера за выполнение научным сотрудником показателей эффективности;
- премия за лучший доклад на Ежегодной научной конференции Института белка РАН;
- премия за победу на ежегодном конкурсе работ молодых научных работников;
- премия за высокие индивидуальные результаты работы.

2.2. Распределение фонда стимулирующих выплат научным сотрудникам между

различными видами стимулирующих выплат утверждаются ежегодно по представлению Ученого совета ИБ РАН приказом директора Института.

III. Выплаты стимулирующего характера за выполнение показателей эффективности при выполнении государственного задания

3.1 Согласно трудовому договору по системе эффективного контракта, научному сотруднику назначается стимулирующая надбавка за успешное выполнение государственного задания. Учет показателей производится руководителем научного подразделения ежегодно до 1 февраля по результатам предыдущего календарного года. Сведения подаются руководителем научного подразделения в дирекцию Института и служат основанием для назначения выплат стимулирующего характера научному сотруднику в течение 12 месяцев. При достижении сотрудником недостающего числа показателей после 1 февраля текущего года он имеет право сообщить об этом руководителю подразделения, а тот – в дирекцию Института до первого числа апреля, июля или октября.

3.2. Периодичность выплат – ежемесячно. Размер выплат пропорционален должностному окладу конкретного научного сотрудника. В размер ФОТ для молодых специалистов Института, для сотрудников с вредными условиями труда и для работников с дополнительным объемом работы включаются соответствующие компенсационные выплаты.

3.3. Для назначения научному сотруднику ежемесячной стимулирующей выплаты требуется выполнить за календарный год следующее количество показателей из нижеперечисленных:

- младший научный сотрудник – 1 показатель;
- научный сотрудник – 2 показателя;
- старший и ведущий научный сотрудник – 3 показателя;
- главный научный сотрудник – 4 показателя;
- главный (ведущий, старший) научный сотрудник-консультант – 1 показатель.

Показатели оценки эффективности работы научного сотрудника:

№ п/п	Наименование показателя	Условие учета показателя
1	Руководство научно-исследовательской работой студента, магистранта	Приказ по Институту о назначения руководителем темы; обозначение руководителем на титульном листе отчетной работы студента
2	Научное руководство аспирантом	Решение ученого совета о назначении руководителя темой диссертации аспиранта
3	Чтение лекций или ведение занятий в Учебном центре ИБ РАН	Ведение курсов, зафиксированное в расписании занятий УЦ ИБ РАН
4	Защита кандидатской диссертации	Автореферат диссертации

5	Защита докторской диссертации	Автореферат диссертации
6	Авторство (соавторство) в статье, опубликованной в научном журнале	Копия первой страницы статьи с указанием авторов
7	Авторство (соавторство) в статье, опубликованной в научном журнале с импакт-фактором не менее 3	Копия первой страницы статьи с указанием авторов
8	Авторство (соавторство) в монографии или статье в сборнике	Копия страниц с указанием авторства и выходных данных монографии (сборника)
9	Авторство (соавторство) в научно-популярной статье в общероссийском или международном издании	Копия страниц с указанием авторства и выходных данных издания
10	Подача заявки на патент и/или регистрация патента (заявка/патент учитывается только один раз по желанию участника)	Копия страницы с указанием авторства
11	Руководство грантом РНФ или других фондов	Копия страницы соглашения (договора) с указанием членов коллектива; приказ по Институту
12	Участие в качестве исполнителя в грантах РНФ или других фондов	Копия страницы соглашения (договора) с указанием членов коллектива; приказ по Институту
13	Ответственный исполнитель (руководитель) договора (соглашения) о выполнении НИР (НИОКР) с внешним заказчиком	Договор с заказчиком
14	Участие в качестве докладчика на Ежегодной конференции Института белка РАН	Программа конференции
15	Участие во всероссийской или международной конференции в качестве докладчика, в том числе, представляющего стендовый доклад	Копия страниц программы конференции с указанием названия и авторов доклада, а также страницы с выходными данными конференции.
16	Доклад на общеинститутском семинаре	Предоставление соответствующей информации
17	Получение премии, именной стипендии, других наград сторонних организаций.	Предоставление соответствующей информации
18	Получение премии за выступление (в качестве докладчика или соавтора) на Ежегодной научной конференции Института белка РАН	Протокол заседания Ученого совета
19	Получение премии за лучшую научную работу молодых ученых	Протокол заседания Ученого совета

20	Чтение научно-популярных лекций, популяризация науки в средствах массовой информации	Предоставление соответствующей информации
21	Создание научных интернет-ресурсов	Предоставление соответствующей информации
22	Участие в научной и научно-технической экспертизе	Предоставление соответствующей информации

3.4. В январе научные сотрудники предоставляют руководителю подразделения сведения о своих достижениях за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года в виде индивидуальной анкеты (Приложение 1). В достижениях учитываются только вышедшие (опубликованные) в отчетном периоде статьи (издания). Принятые к публикации статьи не принимаются в расчет.

3.4. Руководители подразделений на основе индивидуальных анкет предоставляют в дирекцию Института до 1 февраля список достижений научных сотрудников в виде сводной анкеты (Приложению 2). Сводная анкета подается в печатном виде с указанием даты формирования и заверяется подписью руководителя подразделения. Поданные анкеты хранятся в дирекции Института не менее 5 лет.

3.6. Дирекция Института рассматривает сводные анкеты и, при необходимости, может запросить индивидуальные анкеты научных сотрудников для уточнения подаваемых сведений. При достижении необходимых показателей дирекция может установить ежемесячную стимулирующую выплату научному сотруднику.

IV. Конкурс выступлений на Ежегодной научной конференции Института белка РАН

4.1. Конкурсной комиссией по присуждению премий является Ученый совет ИБ РАН. На заседании Ученого совета Института, проходящего сразу после окончания Конференции, членам Ученого совета выдается лист для голосования. В него вносятся все доклады на конференции, представленные сотрудниками ИБ РАН. Голосующие отмечают лучшие, с их точки зрения, доклады. Число докладов, которые можно отметить в листе голосования, не ограничивается.

4.2. Победителями признаются не более 7 работ, которые набрали наибольшее число голосов и при этом составляющее более половины от числа голосовавших членов Ученого совета. Призовой фонд делится поровну между победителями конкурса. Премия за выступление поровну распределяется среди авторов доклада, являющихся сотрудниками ИБ РАН.

4.3. Размер призового фонда утверждается ежегодно в начале календарного года на заседании Ученого совета.

V. Ежегодный конкурс на лучшую научную работу молодых ученых

5.1. Работы на конкурс выдвигает руководитель структурного подразделения. Конкурсанту должно быть не более 35 лет на момент подачи заявки. Обязательным условием участия в этом конкурсе должно быть не формальное, а объективное участие конкурсанта в качестве основного автора. Молодые ученые, ранее уже выигравшие

премию по данному виду конкурса, могут повторно участвовать в конкурсе при условии представления результатов новой работы, ещё не участвовавшей в этом конкурсе.

5.2. Заявки, включающие рекомендацию руководителя и краткую аннотацию работы (не более 1 страницы), содержащую список статей конкурсанта (Приложение 3), подаются в дирекцию до 1 ноября текущего года. На открытом заседании Ученого совета Института белка РАН в ноябре месяце каждый конкурсант представляет доклад в течение не более 10 минут, где кратко формулирует актуальность темы и свои основные достижения. После доклада идет обсуждение работы.

5.3. После заслушивания всех докладов Ученый совет рассматривает представленные работы и проводит голосование. В лист голосования вносятся все работы, выдвинутые на конкурс. Голосующие отмечают лучшие, с их точки зрения, работы. Число докладов, которые можно отметить в листе голосования, не ограничивается.

5.4. Победителями признаются не более 3-х работ, которые набрали наибольшее число голосов и при этом более половины от числа голосовавших. Призовой фонд делится поровну между победителями конкурса.

5.5. Размер призового фонда утверждается ежегодно в начале календарного года на заседании Ученого совета.

VI. Премия за высокие индивидуальные результаты работы научного сотрудника

6.1. Дирекция Института может отметить высокие индивидуальные результаты научного сотрудника квартальной премией.

6.2. Основными критериями для назначения квартальных премиальных выплат научным сотрудникам Института являются:

- высокие индивидуальные результаты работы, превышающие количественные и качественные показатели результативности труда научного сотрудника, указанные в разделе III данного Положения;
- активная научно-педагогическая деятельность, участие в обучении студентов и аспирантов;
- активное участие в научной жизни Института: посещение научных семинаров, открытых заседаний Ученого совета, переаттестаций, представление диссертационных работ к защите, ежегодной конференции Института, заседаний по защитах студенческих и магистерских работ;
- активное участие в научных дискуссиях, экспертная помощь коллегам;
- активное участие в конкурсах на получение средств для проведения исследований (исследовательские гранты);
- для руководителей научных групп и лабораторий - превышение количественных и качественных показателей результативности возглавляемого научным сотрудником подразделения;
- достижение Институту требуемых показателей эффективности научной деятельности.

6.3. Не премируются сотрудники, по чьей вине Институт в текущем году понёс материальный или репутационный ущерб.

6.4. Финансовым обеспечением премиального фонда научным сотрудникам являются средства фонда стимулирующих надбавок научным сотрудникам после вычета средств на выплату ежемесячных стимулирующих выплат.

6.5. Размер премии за высокие индивидуальные результаты работы научного сотрудника устанавливается пропорционально его ежемесячному фонду оплаты труда.

Приложение 1
к Положению о видах, порядке и условиях
выплат стимулирующего характера научным сотрудникам Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Института белка Российской академии наук

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

_____ В 20__ ГОДУ*.

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	Руководство научно-исследовательской работой студента, магистранта	
2	Научное руководство аспирантом	
3	Чтение лекций или ведение занятий в Учебном центре ИБ РАН	
4	Защита кандидатской диссертации	
5	Защита докторской диссертации	
6	Авторство (соавторство) в статье, опубликованной в научном журнале	
7	Авторство (соавторство) в статье, опубликованной в научном журнале с импакт-фактором не менее 3	
8	Авторство (соавторство) в монографии или статье в сборнике	
9	Авторство (соавторство) в научно-популярной статье в общероссийском или международном издании	
10	Подача заявки на патент и/или регистрация патента (заявка/патент учитывается только один раз по желанию участника)	
11	Руководство грантом РНФ или других научных фондов	
12	Участие в качестве исполнителя в грантах РНФ или других научных фондов	
13	Ответственный исполнитель (руководитель) договора (соглашения) о выполнении НИР (НИОКР) с внешним заказчиком	
14	Участие в качестве докладчика на Ежегодной конференции Института белка РАН	
15	Участие во всероссийской или международной конференции в качестве докладчика, в том числе, представляющего стендовый доклад	

16	Доклад на общеинститутском семинаре	
17	Получение премии, именной стипендии, других наград сторонних организаций.	
18	Получение премии за выступление (в качестве докладчика или соавтора) на Ежегодной научной конференции Института белка РАН	
19	Получение премии за лучшую научную работу молодых ученых	
20	Чтение научно-популярных лекций, популяризация науки в средствах массовой информации	
21	Создание научных Интернет-ресурсов	
22	Участие в научной и научно-технической экспертизе*	
	ИТОГО сумма баллов	
	Подпись сотрудника	

* Ниже указываются, какие конкретно экспертизы проводились, например, экспертиза проектов РНФ – 2 и т.п.

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ:

Иванов И. И., Амберов А. А. 2021, J. Mol. Biol., том. XX, стр. УУ, DOI: %%%%%%%%%%

Показатели заполняются за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года.

Учитываются только вышедшие (опубликованные) в предыдущем году статьи (издания). Принятые к публикации статьи не принимаются в расчет. Список публикаций оформляется каждым сотрудником в виде списка публикаций согласно образцу.

Анкеты сотрудников передаются руководителю соответствующего научного подразделения и могут быть запрошены дирекцией института при необходимости уточнения данных.

Приложение 2
к Положению о видах, порядке и условиях
выплат стимулирующего характера научным сотрудникам Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Института белка Российской академии наук

Показатели эффективности научных сотрудников за 20__ год*

—
(наименование научного подразделения)

VII. Института белка РАН

ФИО сотрудника	Показатели (наименование, количество)
Иванов Иван Иванович	Статьи – 2 шт., участие в конференциях – 2 шт. ИТОГО – 4 балла.

Руководитель подразделения

_____ / _____ /
(подпись / расшифровка)

Дата.

*Показатели заполняются за период с 1 января по 31 декабря года.

Итоговая таблица по подразделению предоставляется до 1 февраля в дирекцию Института в печатном виде за подписью руководителя подразделения.

Приложение 3

к Положению о видах, порядке и условиях
выплат стимулирующего характера научным сотрудникам Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Института белка Российской академии наук

**Аннотация научно-исследовательской работы, выдвигаемой на конкурс научных
работ молодых ученых Института белка РАН**

«название»

ФИО конкурсанта,

Группа (Лаборатория) _____.

Аннотация объемом до 1 страницы.

Список статей по теме работы

1.

Список тезисов по теме работы (не обязательно)

1.

Дата и подпись конкурсанта.