

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт белка Российской академии наук

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № 7 от 18.05.2022 г.

Зам. директора ИБ РАН

д.х.н. А. Д. Никулин



**Положение о порядке и основаниях
отчисления и восстановления
аспирантов**

Пушино 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

V. Основания и порядок отчисления аспирантов

5.1. Отчисление из числа аспирантов аспирантуры Института производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

5.2. Досрочное отчисление из числа аспирантов Института осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;
- по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

5.3. Аспиранты могут быть отчислены из Института:

по уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

по неуважительным причинам:

- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за академическую неуспеваемость;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70% от общего количества занятий);
- за утрату связи с Институтom (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в аспирантуру Института (в том числе за представление заведомо подложных документов).

5.4. Аспиранты отчисляются из аспирантуры Института приказом директора по представлению Ученого совета Института.

5.5. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе аспирантуры.

5.6. Датой отчисления является дата заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором аспиранту была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки.

5.7. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся аспирантуры Института.

5.8. Аспиранту - выпускнику Института, завершившему обучение, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.9. В случае отчисления аспиранта из аспирантуры Института досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска, основанием для издания приказа директора об отчислении является заявление аспиранта.

Отчисление в указанных случаях производится в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

5.10. В случае отчисления аспиранта по неуважительным причинам досрочно (до завершения обучения) основанием для издания приказа директора об отчислении является докладная записка зав. аспирантурой. В докладной записке указывается основание отчисления и конкретные причины отчисления. К докладной записке прилагается объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение.

Отчисление аспиранта производится в срок не превышающий 10 дней с момента подачи докладной записки.

5.11. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

5.12. Отчисление аспиранта из аспирантуры Института за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии для аспирантов очной и заочной формам обучения;
- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы).

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

5.13. Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

5.14. Заведующий аспирантуры перед представлением аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

5.15. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.16. Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) договор расторгается на основании приказа директора Института.

5.17. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в аспирантуру Института.

VI. Основания и порядок восстановления аспирантов

6.1. Восстановление в число аспирантов Института производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Института по уважительной причине.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

6.2. Аспирант имеет право на восстановление в Институт, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

6.3. Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления, при условии принятия такого решения директором Института и на основании личного заявления гражданина.

6.4. Аспирант, отчисленный из Института до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

6.5. Заявление пишется на имя директора Института с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (специальности), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе). К заявлению прилагается справка об обучении, диплом (копия диплома), (при их отсутствии) аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта.

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

6.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

6.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

6.8. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то отбор лиц проводится в порядке конкурса.

6.9. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, и имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

Учитываются также особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

6.10. Восстановление аспирантов осуществляется на основе рассмотрения отделом аспирантуры справки об образовании, документов из личного дела аспиранта и собеседования. По результатам рассмотрения составляется заключение.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта (при наличии) является приложением к заключению.

6.11. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, вид финансирования.