

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № 5 от 08.06.2023 г.

Зам. директора ИБ РАН

д. х. н. А. Д. Никулин



**Положение об образовательной программе
высшего образования – программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Пущино 2023 г.

Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет правила разработки и утверждения, начала и прекращения реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) ФГБУН Института белка РАН (далее - Институт, ИБ РАН).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

- локальные документы.

1.3 Программа аспирантуры разрабатывается и утверждается институтом самостоятельно, в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, иными локальными правовыми актами ИБ РАН. В наименовании программы аспирантуры разработчики обязаны указывать наименование направления подготовки.

1.4 Программа аспирантуры разрабатывается институтом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимается Ученым советом института и утверждается зам. директора ИБ РАН.

1.6 Внутренний аудит образовательной программы осуществляется отдел аспирантуры. Ответственность за наличие, актуальность образовательной программы и качество подготовки аспирантов несет разработчик.

Термины и определения

В тексте положения используются следующие понятия и сокращения: Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Базовая часть ОП ВО - часть, определяемая институтом/ разработчиками ОП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП ВО.

Вариативная часть ОП ВО - часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; может отражать отдельные специализации образовательной программы высшего образования и/или индивидуальный выбор обучающихся.

Структура ОП ВО - набор необходимых нормативных и методических документов, которые регулируют реализацию ОП ВО.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

Преподаватели программы - работники института из числа научных и педагогических работников, а также лица, оказывающие услуги по преподаванию дисциплин или выполнению других видов учебной работы для обучающихся в соответствии с учебными планами. Результаты освоения ОП ВО (образовательные результаты) - компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОП ВО.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности.

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Сроки реализации образовательной программы высшего образования

Срок получения образования по программам аспирантуры устанавливается в строгом соответствии с ФГОС ВО.

Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Ученый совет института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год, как правило, состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

Для аспирантов очной,очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В сроки получения высшего образования по программам аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Трудоемкость программы аспирантуры (ее части) в зачетных единицах характеризует объем программы аспирантуры (ее части). Объем части программы аспирантуры должен составлять целое число зачетных единиц. Объем программы аспирантуры устанавливается образовательным стандартом. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

В объем (годовой объем) программ аспирантуры не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем программы аспирантуры без учета отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Сроки получения высшего образования по программам аспирантуры в различных формах обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается образовательным стандартом.

Получение высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

Состав и документальное обеспечение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов (в том числе на иностранном языке, если программа частично или полностью реализуется на иностранном языке):

- общая характеристика ОП ВО;
- учебный план для реализуемых годов набора и каждой формы обучения

(Приложение 3.1);

- календарный учебный график; (Приложение 3.2);
- рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 4);
- программы практик (Приложением 5);
- индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 6);
- оценочные средства;
- методические материалы;
- иные компоненты, включенные в состав образовательной программы высшего

образования по решению руководителя ОП. Компоненты ОП ВО при необходимости могут содержать дополнительные согласующие подписи по усмотрению руководителя ОП.

Образовательная программа высшего образования разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы высшего образования разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими макетами, принятыми в университете.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы высшего образования, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций установленных стандартом:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования в форме итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Вариативная часть образовательной программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, включенных институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае включения таких компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования установленные институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с направленностью указанной программы.

В образовательной программе высшего образования определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом, дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы высшего образования (в случае установления таких компетенций);

В общей характеристике образовательной программы высшего образования указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- сроки и трудоемкость освоения программы аспирантуры;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- основной вид (виды) деятельности;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы высшего образования;
- язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования;
- иные сведения.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

В базовой части «Дисциплины (модули)» программ аспирантуры реализуются следующие обязательные дисциплины: «История и философия науки», «Иностранный язык».

Зачеты с дифференцированными оценками могут выставляться по практикам, НИ и др.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП ВО (кроме факультативных дисциплин).

Процедура разработки, утверждения и хранения учебных планов в ИБ РАН регулируется настоящим Положением.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

При разработке календарного учебного графика учебного процесса по ОП ВО следует учитывать трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность этих видов учебной работы:

1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);

1 неделя равна 1,5 зачетным единицам;

1 семестровый экзамен равен 1,0 зачетной единице (три дня на подготовку и один день на экзамен);

трудоемкость итоговой (государственной итоговой) аттестации составляет 9 з.е. (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам института.

Программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам института.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется фонд оценочных средств, утверждаемый в установленном порядке. В ОП ВО приводится структурированный перечень фонда оценочных средств (далее -ФОС) для промежуточной и итоговой аттестации. ФОС по дисциплине хранятся в отделе аспирантуры в течение срока реализации ОП ВО.

К иным компонентам и методическим материалам, входящим в состав ОП ВО, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОП ВО. Они группируются в раздел - фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования. Данный раздел включает в себя кадровое и материально-техническое обеспечение ОП ВО.

Порядок утверждения, изменения, начала и прекращения реализации образовательной программы высшего образования

Порядок утверждения новых образовательных программ высшего образования

Открытие новых ОП ВО возможно в рамках лицензированных направлений подготовки аспирантов.

Для принятия решения об открытии ОП ВО отдел аспирантуры в срок не позднее одного месяца до объявления плана приема представляет в дирекцию следующий пакет документов:

- обоснование открытия новой ОП (Приложение 7);
- проект характеристики ОП;
- проект учебного плана;
- сведения о преподавателях, потенциальных научных руководителях аспирантов (Приложение 7.1);

- сведения об обеспеченности образовательного процесса литературой и иными информационными ресурсами (Приложение 7.2)
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-научными лабораториями (Приложение 7.3);

Положительное заключение дирекции является основанием для второго этапа, на котором разработчик разрабатывает и предоставляет не позднее, чем за две недели до очередного заседания Ученого совета полный комплект документов, входящий в образовательную программу. Полнокомплектная ОП ВО должна включать:

- подписанные первые две страницы титула ОП ВО в двух экземплярах на бумажном носителе;
- аннотацию ОП ВО;
- описание ОП ВО в одном экземпляре;
- схему формирования компетенций для каждого учебного плана;
- программы практик;
- программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Экспертная комиссия проводит экспертизу полного комплекта документов, входящих в ОП ВО и рекомендует образовательную программу для рассмотрения на заседании Ученого совета или направляет документы на доработку.

Порядок актуализации образовательных программ высшего образования

Для актуализации ОП ВО разработчик представляет в экспертную комиссию актуализированные компоненты ОП ВО в электронном виде.

По результатам экспертизы представленной полнокомплектной ОП ВО комиссия рекомендует ОП ВО для утверждения на заседании ученого совета ИБ РАН или направляет документы на доработку.

Порядок модернизации образовательных программ высшего образования

Для модернизации ОП ВО разработчик представляет модернизированные компоненты ОП ВО в электронном виде.

По результатам экспертизы представленных документов Ученый совет ИБ РАН рекомендует вносить необходимые изменения в ОП ВО или направляет документы на доработку.

Процедура прекращения реализации образовательных программ высшего образования

Решение о прекращении реализации ОП ВО может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- невыполнение плана приема при выделении КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательной программе высшего образования в течение трех лет подряд;
- невыполнение лицензионных и аккредитационных требований;
- несоответствие образовательной программы высшего образования стратегии развития ИБ РАН. Решение о прекращении реализации образовательной программы высшего образования может быть инициировано директором, ученым советом института, реализующего образовательную программу высшего образования; разработчиками образовательной программы высшего образования; структурными подразделениями института (отделом аспирантуры, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

Инициатор прекращения реализации образовательной программы высшего образования представляет служебную записку на имя директора. При инициировании такого процесса разработчиками образовательной программы высшего образования или ученым советом института прилагается также выписка из протокола заседания учченого совета института.

Распоряжением зам. директора создается экспертная комиссия (в ее состав в обязательном порядке входит директор института, реализующего ОП ВО, или лицо, им уполномоченное), которая в течение пяти рабочих дней принимает решение о целесообразности прекращения реализации образовательной программы высшего образования.

Решение о прекращении реализации образовательной программы высшего образования принимается не менее чем за один месяц до начала формирования заявки института на установление контрольных цифр приема на соответствующий учебный год.

Обучающимся, принятым в институт для обучения по образовательной программе высшего образования, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации образовательной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

Оценка качества образовательной программы высшего образования

За обеспечение качества ОП ВО несет ответственность отдел аспирантуры.

Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП ВО являются:

Аккредитация - признание качества ОП ВО соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности высшего образования - признание образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования - 6 лет;

Возможны иные формы внешней оценки ОП ВО.

Основные процедуры внутренней оценки

Основными процедурами внутренней оценки качества ОП ВО являются:

Самообследование образовательной программы высшего образования.

Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе института. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Комиссия по самообследованию утверждается зам. директора. Результаты проведенного самообследования подготавливаются членами комиссии в форме отчета и согласуются со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП ВО и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП ВО и/или принятию иных управленческих решений.

После утверждения отчета о результатах самообследования ОП ВО и внесения соответствующих изменений в ОП ВО информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте института.

Внутренний аудит образовательной программы высшего образования - процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ высшего образования; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы высшего образования к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП ВО (например, рабочих программ дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП ВО и т.д.

Информационное представление образовательной программы высшего образования

Сведения об ОП ВО размещаются в установленном порядке на сайте института. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОП ВО, а также его полноту, являются зам. директора института и отдел

аспирантуры. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОП ВО на сайте института являются отдел аспирантуры.

Представление информации об ОП ВО на сайте института осуществляется в соответствии с требованиями Рособрнадзора России.

В электронном виде на сайте университета доступны локальные нормативные акты университета и методические материалы, информация и программы учебных дисциплин, ссылки доступа к общеинститутским информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

В электронном виде в защищенной среде хранятся методические материалы по учебным дисциплинам образовательных программ высшего образования.

В отделе аспирантуры или личном деле аспиранта должен храниться следующий комплект бумажных документов и материалов:

- утвержденная ОП ВО;
- договоры о практиках;
- утвержденные программы ГИА;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ОП (оригиналы или копии).

Макет образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа (описание целей и задач ОП ВО).

Приводятся:

- цели, задачи, реализуемые ОП ВО;
- направленность (профиль) ОП ВО;
- квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

Приводится перечень нормативной правовой базы, на основе которой разрабатывается данная образовательная программа.

Ниже приводится примерная структура перечня нормативных документов:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адыюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59";

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности ___, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___»

20 г. № _____ ;

- Положение о научном руководителе аспиранта;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры;
- другие внешние и внутренние документы, касающиеся ОП ВО.

1.3. Характеристика образовательной программы.

1.3.1. Цель ОП ВО: образовательная программа реализуется в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности для осуществления научной и профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО (указывается в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)).

1.3.3. Трудоемкость освоения аспирантом ОП ВО (указывается в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения).

1.3.4. При реализации ОП ВО по данному направлению подготовки применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (заполняется при фактическом применении электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. В этом случае приводится перечень дисциплин (модулей), при реализации которых применяется ЭО и ДОТ).

1.3.5. Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки производится в сетевой форме (заполняется при наличии сетевых партнеров; приводится перечень участников сетевого соглашения, а также реквизиты договора о сетевой форме реализации ОП ВО - № регистрации, дата).

1.3.6. Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки производится частично или полностью на иностранном языке. Необходимо указать дисциплины, долю дисциплин, реализуемых на иностранном языке, в общем объеме трудоемкости

образовательной программы, согласно утвержденному учебному плану (пункт заполняется при наличии дисциплин, реализуемых на иностранном языке).

1.3.7 Реализация ОП ВО адаптирована или частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Необходимо указать дисциплины, долю дисциплин, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (пункт заполняется при наличии адаптированных дисциплин).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы. Указывается, какой документ государственного образца должен иметь поступающий в аспирантуру для поступления на данную образовательную программу.

При необходимости приводятся требования к уровню владения иностранным языком (для ОП ВО, в которых предусмотрено преподавание дисциплин на иностранном языке).

В данном разделе могут быть указаны дополнительные требования к поступающему в аспирантуру (наличие публикаций, патентов и т.п.). При необходимости допускается приведение перечня компетенций, которыми должен обладать поступающий в аспирантуру для успешного освоения данной ОП ВО.

В ОП ВО указывается, что абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Так же, поступающий с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

2.1. Область профессиональной деятельности.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности выпускника аспирантуры с учетом профиля его подготовки, виды исследований, проектирование, моделирование, технологии, средства и способы создания объектов (технических, биологических, гуманитарных), указываются типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники аспирантуры по данному направлению подготовки (специальности) с учетом направленности ОПВО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности/профиля/специализации подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) (научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.).

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника аспирантуры формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и могут быть дополнены с учетом особенностей Университета.

3. Требования к структуре программы аспирантуры

• Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

- Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

- Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

- Набор дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» - дисциплины «Модуля 1» реализуются для всех направлений, дисциплины «Модуля 2» реализуются в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

- Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и государственного экзамена.

- В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

- В Блок 3 «Научные исследования» входит выполнение научных исследований. Выполнение научных исследований должно соответствовать критериям, установленным

для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности программы и темы научных исследований набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

- В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Таблица 1 - Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	
Блок 1. «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2. «Практики»	
Вариативная часть	201
Блок 3. «Научные исследования»	
Вариативная часть	
Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется: учебным планом с учетом направленности/профиля/специализации; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик и НИР в индивидуальном плане аспиранта (в соответствии с учебным планом), а также оценочными средствами. *Все компоненты, перечисленные в данном разделе, являются обязательными приложениями к ОП ВО.*

4.1.Учебный план.

Учебный план разрабатывается в электронном макете модуля «Планы» АИС с учетом требований ФГОС ВО, внешней экспертизы, внутренними требованиями, не противоречащими ФГОС ВО.

Учебный план утверждается Ученым советом ИБ РАН, подписывается директором. Форма учебного плана приведена в приложениях 3.1-3.3. При наличии нескольких профилей подготовки учебные планы представляются отдельно по каждому профилю.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

4.2 Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Форма календарного учебного графика приведена в приложении 3.2.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).

В качестве приложения к ОП ВО представляются рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рекомендуемый макет рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в приложении 4.

4.4 Программы практик и научных исследований обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки(специальности) раздел ОП ВО «Практики» / «Практики, в т.ч. НИ» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Макет программы практики приведен в приложении 5, примерная структура программы НИ в индивидуальном плане работы аспиранта - в приложении 6.

Программа научных исследований разрабатывается и включается в ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

В индивидуальном плане могут указываться виды, этапы научных исследований т. д., в которых аспирант должен принимать участие.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Раздел заполняется в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Приводятся следующие сведения о ресурсном обеспечении ОП ВО:

- кадровое обеспечение.
- материально-техническое обеспечение.

6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоение данной ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Приводится перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения данной ОП ВО. Компетенции определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и могут быть дополнены иными компетенциями в соответствии с целями ОП ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции

Макет рабочей программы по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель преподавания дисциплины.

В подразделе кратко характеризуют предмет изучения и его место в системе подготовки данного профиля в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.2. Задачи изучения дисциплины.

Задачи изучения дисциплины необходимо раскрыть на основе изложенных требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должны обладать аспиранты.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В подразделе перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины компетенции аспирантов. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Приводится перечень предшествующих и последующих дисциплин в соответствии с учебным планом. Указывается, является ли дисциплина базовой или вариативной (элективной/факультативной).

1.5. Особенности реализации дисциплины. При необходимости указывается язык, на котором реализуется дисциплина.

В случае если дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ, необходимо указать данный факт, а также указать название, URL-адрес электронного обучающего курса по дисциплине. Указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (часах), объем контактной работы в соответствии с учебным планом.

2. Содержание дисциплины (модуля)

Указывается название модулей, тем (разделов) лекционных занятий дисциплины, их содержание и объем.

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание, объем, если они учебным планом предусмотрены.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)

Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL адрес).

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Наименование приводится на языке оригинала.

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО. Приводится соответствующий перечень основной и дополнительной литературы, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL-адрес), размещенные на официальных ресурсах

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

6.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

В данный раздел включается список перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине.

6.2 Перечень необходимых информационных справочных систем. Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГОС ВО.

Макет программы практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.1 Виды практики - (педагогическая, научно-исследовательская. На каждый вид разрабатывается отдельная программа практики.)

1.2 Тип практики - (конкретный тип практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО).

1.3 Способы проведения (при наличии) - (стационарная или выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.)

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения - (непрерывно или дискретно. Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО. Дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.)

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции УК	Общепрофессиональные компетенции	ОПК
Профессиональные компетенции		ПК

Также приводится перечень формируемых знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Приводятся дисциплины (модули) ОП ВО, на освоении которых базируется данная практика. Даётся описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики. Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: недель/акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1			
2			

5. Формы отчётности по практике

Указываются применяемые формы отчетности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приводится перечень контрольных вопросов/типовых заданий.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Приводится перечень учебно-методических материалов и ресурсов сети Интернет, обеспечивающих освоение планируемых результатов обучения, в том числе выполнение самостоятельной работы. Соответствующая учебная литература должна быть размещена в базе научной библиотеки ИБ РАН или в ЭБС партнеров.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приводится перечень и характеристика необходимого для проведения практики материально-технического обеспечения.

10. Перечень баз практики

Приводится перечень структурных подразделений организаций, предоставляющих места практики.

Приложение 1

Структура учебного плана подготовки аспирантов

Направление подготовки «			
Наименование дисциплины			
	Объем (в ЗЕ)	Форма контроля	»
Блок 1 Дисциплины (модули)	30		
Базовая часть			
История и философия науки	5	зачет, экзамен	
Иностранный язык	4	зачет, экзамен	
Вариативная часть	21		
Обязательные дисциплины			
Молекулярная биология:			
Биосинтез белка и его регуляция	2	экзамен	
Принципы структурной организации белков и нуклеиновых кислот	2	экзамен	
Физика белка	2	экзамен	
Физические методы в молекулярной биологии	2	экзамен	
Методы химии белка	2	экзамен	
Молекулярная генетика	2	экзамен	
Молекулярная биология клетки	2	зачет с оценкой	
Компьютерные методы исследования макромолекул	3	экзамен	
Методика преподавания в высшей школе	3	экзамен	
Дисциплины по выбору аспиранта			
Методы генной инженерии и биотехнологии	2	экзамен	
Спектральные методы исследования. Молекулярная спектроскопия.	2	экзамен	
Блок 2 Практики			
Педагогическая практика	3	зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	зачет	
Блок 3 Научные исследования	196		
Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание научной степени кандидата наук	196	зачет с оценкой	
Блок 4 Государственная итоговая аттестация	9		
Подготовка и сдача государственного экзамена	3		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6		

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № от г.

Зам. директора ИБ РАН

**Образовательная программа высшего образования -
программа подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре по направлению подготовки 06.06.01
БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ**

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения **Очная**

Пущино 20__

Учебный план

Подготовки аспирантов очная форма обучения 20 -20 учебный год

Направление 06.06.01 Биологические науки

Направленность Молекулярная биология

Аспирантура

№ п/п	Индекс	Наименование элемента программы	Форма контроля (год обучения)		Общая трудоемкость	Распределение по видам учебной нагрузки, час.				Распределение по периодам обучения, З.Е.						
			Экс- мен	Зачет		Зачет с оценкой	З.Е.	Час.	Аудиторные занятия	Самостоят. работа	I к. к.	II к. к.	III к. к.	IV к. к.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	110	12	13	144	15	16	76
		Образовательная составляющая				30	1080	538	366	172	542	19	9	2		
		Б1	Дисциплины (модули)			30	1080	538	366	172	542					
		Б1.Б	Базовая часть			9	324	160	24	136	164	9				
1	Б1.Б.1	История и философия науки	1			4	144	80	24	56	64	4				
2	Б1.Б.2	Иностранный язык	1			5	180	80		80	100	5				
	Б1.В	Вариативная часть				21	756	378	342	36	378					
	Б1.В.ОД.	Обязательные				19	684	342	306	36	342	10	9			

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ИБ РАН

_____ 20 _____

Приложение 3.1

		Дисциплины									
3	Б.1.В.ОД.1.01	Молекулярная биология: Биосинтез белка и его регуляция	1			2	72	36	36	36	2
4	Б.1.В.ОД.1.02	Молекулярная биология: Принципы структурной организации белков и нуклеиновых кислот	1			2	72	36	36	36	2
5	Б.1.В.ОД.1.03	Молекулярная биология: Физика белка	1			2	72	36	36	36	2
6	Б.1.В.ОД.1.04	Молекулярная биология: Физические методы в молекулярной биологии	1			2	72	36	36	36	2
7	Б.1.В.ОД.1.05	Молекулярная биология: Методы химии белка	1			2	72	36	36	36	2
8	Б.1.В.ОД.1.06	Молекулярная биология: Молекулярная генетика	2			2	72	36	36	36	2
9	Б.1.В.ОД.1.07	Молекулярная биология: Молекулярная биология клетки	2			2	72	36	36	36	2
10	Б.1.В.ОД.2	Компьютерные методы исследований макромолекул	2			2	72	54	18	18	2

Приложение 3.1

11	Б.4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена	4			3	108					108			3
12	Б.4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	4			6	216					216			6

Объем программы

240 8640 558 402 156 8082 60 60 60 60

1. Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО № 871 от 30 июля 2014 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464).

2. В объем самостоятельной работы включено время на подготовку и сдачу экзаменов и зачетов.

3. В объем предусмотренных учебных планов практических занятий по дисциплинам входит индивидуальные консультации.

Учебный план рассмотрен и одобрен Ученым советом протокол от **6** **июня** 20**15** г. №

Ученый секретарь,

Год приема: 20

Приложение 3.2

1. Календарный учебный график

	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август												
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
I																																			
II																																			
III																																			
IV																																			

2. Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
Образовательная подготовка					
П Практика	11 1/2	13 1/2	3		28
Н Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации		2	2		4
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации (распредел.)	28 1/2	25 1/2	39	35	128
Э, Г Экзамены, Государственный экзамен	4	4	2	4	14
Д Представление научного доклада об основных результатах диссертации					
К Каникулы	8	7	6	9	30
Итого					
Аспирантов	52	52	52	52	208
Сдающих канд. энз	0	0	0	0	0
Более 50% с рукой	0	0	0	0	0
Изучавших ФД					
Групп	1	1	1	1	

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка
Российской академии наук

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № от г.
Зам. директора ИБ РАН

Направление подготовки 06.06.01 – Биологические науки

Рабочая программа по дисциплине

«наименование дисциплины»

Составитель курса:

Пущино 20

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка
Российской академии наук

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № от г.

Зам. директора ИБ РАН

*Направление подготовки 06.06.01 – Биологические
науки*

Программа практики

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

Пущино 20

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

Дата зачисления _____ Срок окончания _____

Научное подразделение. _____

Шифр и наименование направления подготовки:

Тема диссертации:

Тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета Института:

Протокол № _____ от _____

Научный
руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и звание)

Приложение 7

Форма представления обоснования открытия подготовки по новым образовательным программам высшего образования

Обоснование открытия подготовки по новым образовательным программам высшего образования

1. Актуальность открытия данной программы, ее цели и специфика.
2. Потребность и специфика рынка труда/потребность в подготовке кадров .
3. Информация по данным конкурсов КЦП (контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам высшего образования).
4. Предполагаемое количество обучающихся.
5. Сведения о привлечении работодателей к разработке образовательных программ высшего образования - согласование дисциплин, компетенций, экспертиза образовательной программы высшего образования.

Руководитель программы

Зам. директора Института

Приложение 7.1

Форма представления сведений о научно-педагогических работниках

Сведения о научно-педагогических работниках, потенциальных руководителях аспирантуры

Институт белка РАН

код и наименование новой образовательной программы аспирантуры

№ п/п		Обеспеченность научно-педагогическими работниками		
Фамилия, И.О.		Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)

Зам. директора

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель образовательной программы

подпись

инициалы, фамилия

« » 20 г.

Приложение 7.2

Форма справки об обеспеченности образовательного процесса литературой и иными информационными ресурсами

Справка об обеспечении образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами

код и наименование новой образовательной программы/ новой специализации

№ п/п	наименование дисциплин-входящих в заявленную образовательную программу высшего образования	Предполагаемое количество обучающихся	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, характеристика иных информационных ресурсов (периодическая печать, электронные ресурсы и пр.)	Количество экземпляров

Зам. директора

подпись

инициалы, фамилия

«

»

20 г.

Приложение 7.3

Форма справки об обеспеченности образовательного процесса учебно-научными лабораториями

Справка об обеспечении образовательного процесса учебно-научными лабораториями

наименование новой образовательной программы/ новой специализации

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования (в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС ВО)	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов

Зам. директора _____

подпись

инициалы, фамилия

«

»

20 г.