

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт белка Российской академии наук



Принято Ученым советом ИБ РАН
Протокол № 2 от 08.02.2022 г.

Зам. директора ИБ РАН

д. х. н. А. Д. Никулин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В
АСПИРАНТУРУ**

Пушино 2022г.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительного экзамена, включенного в перечень вступительных испытаний в аспирантуру, под председательством руководителя Института и утверждается приказом.

1.2. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ и законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру Института;
- выполнение установленного порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского образования.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2122;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;
 - Уставом Института;
 - настоящим Положением; приказами и распоряжениями директора Института;
 - иными локальными актами Института.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председателем является директор Института или заместитель директора по науке, координирующий работу аспирантуры. В состав экзаменационной комиссии входят профессора, доценты, кандидаты или доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя Института.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов и материалов испытаний;

- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;

- требовать организации необходимых условий труда;

- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры Института при участии председателя экзаменационной комиссии.

5. Проведение испытаний

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания проводятся в устной форме.

Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры. Материалы испытаний составляются в соответствии с программами вступительных экзаменов и хранятся в отделе аспирантуры Института.

5.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц, без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.5. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается вид экзамена, название дисциплины, перечень вопросов. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего дня с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.13. В случае несогласия с выставленной оценкой, сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Жалоба подается в апелляционную комиссию, созданную с этой целью приказом руководителя Института. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую жалобу и принимает решение об ее удовлетворении или отклонении.

5.14 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе о зачислении, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.