



«Утверждаю»

Директор Института белка РАН

д.б.н. В. А. Колб

2022 г.

«Согласовано»
Председатель Профкома
Института белка РАН

«Согласовано»
Председатель Ученого совета
Института белка РАН

Н. С. Шишова

«27» сентября 2022 г.

Член-корр. РАН

А. В. Финкельштейн

«28» сентября 2022 г.

Положение о проведении аттестации работников ИБ РАН, занимающих должности научных работников

I. Общие положения

1. Данное положение выработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» от 5 августа 2021 г. №714.
2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
3. Аттестации подлежат штатные научные работники Института белка Российской академии наук (далее- Института), с которыми заключены бессрочные трудовые договора. Аттестация научных работников проводится, как правило, один раз в пять лет.
4. Аттестации не подлежат:
 - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
 - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
 - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
- 6. Аттестация научных работников проводится на основе квалификационных требований к научным работникам Института с учетом количественных показателей результативности труда за предыдущие пять лет.

Значения количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации на основе рекомендаций, содержащихся в п. 7 Приказа Минобрнауки РФ от 5 августа 2021 г. №714.

Перед проведением аттестации работник должен быть ознакомлен с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

II. Аттестационная комиссия

1. Для проведения очередной аттестации научных работников в Институте создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. В состав аттестационной комиссии Института входят:
 - директор Института (председатель комиссии),
 - заместитель директора Института по научной работе (заместитель председателя комиссии),
 - представитель Профкома Института,
 - ведущий ученый по направлению деятельности института, приглашенный из других научных и(или) образовательных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля,
 - руководитель отдела кадров ИБ РАН (секретарь комиссии).

В состав комиссии могут быть дополнительно включены научные сотрудники Института.

3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора института.

III. Информационная база данных научных работников¹

1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, Институт ведет Информационную базу данных (ИБД), содержащую сведения о следующих результатах труда научных работников:
 - сведения о публикациях (в том числе индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN);
 - сведения о патентах;
 - сведения об участии в конференциях (в том числе личном);
 - сведения о педагогической деятельности;

¹ Данный пункт Положения вступает в силу после разработки и внедрения информационной БД в ИБ РАН.

- сведения о научно-организационной работе;
 - сведения о работе по грантам и контрактам;
 - сведения об экспертной деятельности.
2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в ИБД, Институт через официальный внутренний сайт предоставляет научному работнику доступ к ИБД в части, относящихся к нему сведений.
 3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в ИБД, как правило, непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником ИБД. Уполномоченный сотрудник устанавливается распоряжением по Институту.
 4. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию Института с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.

IV. Порядок проведения аттестации

1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.
2. Аттестуемый работник подает требуемые для аттестации сведения в письменной форме (Приложение 1) в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации и проводит проверку² полноты и достоверности сведений, содержащихся в ИБД. При необходимости он осуществляет корректировку сведений в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.
3. Аттестуемый работник имеет право представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.
4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника определяется индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (Приложение 2), применяемый в целях проведения аттестации. Перечень количественных показателей устанавливается на основе Квалификационных характеристик к соответствующим должностям научных работников (Приложение 3).
5. В случае изменения количественных показателей (квалификационных характеристик) по указаниям вышестоящих органов, научные работники должны быть извещены Отделом кадров Института с установленными для них индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.
6. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений о результатах трудовой деятельности работников. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:
 - формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

² Данный пункт Положения вступает в силу после разработки и внедрения ИБД Института.

- количественные и качественные показатели результативности труда работника.
7. Уполномоченный работник Института при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых показателей результативности труда установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 4 данного раздела.

Если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

Если количественные показатели научным сотрудником не достигнуты, то на заседании аттестационной комиссии рассматриваются его качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации, при необходимости - с личным участием работника

8. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору института о последующем трудоустройстве сотрудника.

9. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.
11. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации

Данные предоставляются за пять лет, предыдущих аттестации научного работника. Например, для аттестации в 2023 году подаются сведения за 2018-2022 годы.

1. **Список публикаций** (в том числе индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).
По каждой публикации предоставляются следующие данные: полный список авторов; название; наименование журнала; год публикации; том, выпуск, страница; DOI; кватиль журнала (по <http://www.scimagojr.com/>, при недоступности – по RSCI).
Для монографий указывается наименование издательства и шифр ISBN.
2. **Список патентов**, учтенных в государственных информационных системах с указанием Института белка РАН.
По каждому патенту предоставляются следующие данные: название изобретения; полный список авторов; номер патента; дата публикации.
3. **Список докладов** на конференциях.
По каждому докладу предоставляются следующие данные: название доклада; полный список авторов; докладчик подчеркивается; год проведения конференции; статус конференции (региональная, всероссийская, с международным участием, международная); название конференции; номер тома и страницы в сборнике тезисов.
4. **Список грантов**, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник.
По каждому гранту (контракту, договору) указываются: сторона, с которой был заключен договор и номер договора (гранта); годы исполнения; конкретная роль работника (руководитель, исполнитель).
По коммерческим договорам также указывается сумма контрактов.
5. **Сведения о педагогической деятельности** научного работника: чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, руководство студентами, другие виды педагогической деятельности.
Указываются года в пределах отчетного периода
6. **Сведения о премиях и наградах** за научную и педагогическую деятельность.

Дополнительно могут предоставляться следующие сведения:

участие в редколлегиях научных журналов с указанием должности, публикации в научно-популярных изданиях (включая интернет-издания) с указанием регистрационных данных (ссылок на интернет-издания), комментарии по актуальным вопросам науки и техники в СМИ федерального уровня, объем услуг, оказанных ЦКП ИБ РАН научным работником, объем услуг, оказанных по заказу портала «Знание».

Список заверяется подписью работника с указанием даты предоставления сведений.

Форма регистрации поданных показателей научных работников

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ , СЕКТОРОМ)	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ
Журнальные публикации, индексируемые в Web of Science, Scopus, РИНЦ.							
Монографии, переводы монографий под редакцией (при наличии номера ISBN).							
Прочие публикации.							
Патенты и РИД, зарегистрированные в государственных информационных системах							
Всего:	Не менее 7	Не менее 10	Не менее 7	Не менее 5	Не менее 3	Не менее 1	Должны быть
Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений.							
в том числе, по заказу портала «Знание».							
Личное участие во всероссийских и международных конференциях.	Требуется	Требуется	Требуется	Требуется	Авторство или соавторство	Авторство или соавторство	Соавторство
Участие в оргкомитетах всероссийских и							

международных конференциях.							
Руководство аспирантами, бакалаврами, магистрам (при успешной защите).	Аспиранты	Аспиранты	Аспиранты	Студенты	Проведение лабораторных занятий, участие в руководстве студентами		
Чтение лекций (каждый курс лекций учитывается отдельно), проведение лабораторных занятий							
Гранты РФФИ, РФ, проекты, госконтракты, прочие виды деятельности.	Да	Да	Да	Руководство или участие	Участие		
Коммерческие контракты и договора							