

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт белка Российской академии наук**

ПРИНЯТО Ученым советом ИБ РАН

Протокол № 2 от 08.02.2022 г.

Зам. директора ИБ РАН

д.х.н. А. Д. Никулин



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В
АСПИРАНТУРУ**

Пушино 2022 г.

1. Общие положения

1.1. На период организации набора аспирантов, приема документов от поступающих в аспирантуру ИБ РАН (далее по тексту - аспирантура), проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру создается Приемная комиссия аспирантуры ИБ РАН (далее по тексту - Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, уставом ИБ РАН, локальными актами ИБ РАН, а также настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия имеет право на контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.4. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем является заместитель директора по науке, координирующий работу аспирантуры. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя Института. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь, который ежегодно назначается приказом руководителя.

1.5. В состав комиссии входит:

председатель комиссии - директор Института или заместитель директора по науке, координирующий работу аспирантуры;

члены комиссии - назначаются председателем комиссии из числа высококвалифицированных научных кадров Института;

секретарь – заведующий отделом аспирантуры.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Работу Приемной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры.

1.7. Для проведения вступительных экзаменов приказом заместителя директора по науке, координирующего работу отдела аспирантуры, создается предметная экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Института.

1.8. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль над работой членов экзаменационной комиссии.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры.

2.1 Приемная комиссия размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии в электронной информационной системе (далее вместе -информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков,указанных в подпункте «б») подпункта 2 настоящего пункта);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
 - испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов; минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно — прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении

приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

1) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия а зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем а 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

2.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. В период приема документов Приемная комиссия регулярно информирует поступающих о количестве поданных заявлений. Информация размещается на информационных стендах и официальном сайте Института.

2.6. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру ИБ РАН в текущем году. На каждого поступающего заводится личное дело.

2.7. Каждому поступающему в аспирантуру представляется расписка в приеме документов.

2.8. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим в аспирантуру ознакомиться с уставом Института, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения, с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.

2.9. На заседании Приемной комиссии принимаются решения о допуске к вступительным экзаменам кандидатов, поступающих в аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру

3.1. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем Приемной комиссии, размещается на информационных стендах и официальном сайте Института не позднее 15 июля. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационной комиссии не указываются.

3.2. Программы вступительных экзаменов разрабатываются и утверждаются приказом заместителя директора по науке, координирующего работу отдела аспирантуры.

3.3 Вступительные испытания проводятся по:

-специальной дисциплине, соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров и направлению подготовки аспирантов.

3.4 Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.6 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

3.7 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.8 Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает о своем решении в приеме или отказе в приеме лицу, поступающему в аспирантуру в срок не более пяти дней после принятия решения комиссией. Решения принимаются индивидуально по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе лиц.

4. Отчетность Приемной комиссии

Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- правила приема в аспирантуру;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной экзаменационной комиссии;

- протоколы заседаний приемной комиссии;
- расписание вступительных экзаменов;
- личные дела лиц, поступающих в аспирантуру;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.