

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Профкома Института
белка Российской академии наук

Директор Института белка
Российской академии наук

_____ / Н. С. Шишова

_____ / В. А. Колб

« 29 » сентября 2023 г.

« 29 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ненормированном рабочем дне работников ИБ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне принято в соответствии с действующим законодательством (ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации) и устанавливает порядок привлечения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института белка Российской академии наук (далее — ИБ РАН) с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИБ РАН и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения профсоюза.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым работники ИБ РАН могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения директора ИБ РАН (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном ст. 113, 153 ТК РФ.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и не может быть меньше 3 календарных дней.

3.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно, независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.5. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.6. При увольнении право на неиспользованный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем не предоставляется работникам, принятым на работу на условиях неполного рабочего времени и работникам, работающим на должностях с ненормированным рабочим днем по совместительству.

3.8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.9. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска приведены в Приложении 1 к Положению.

3.10. Контроль за предоставлением дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет отдел кадров.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

4.2. С текстом настоящего Положения сотрудники, которые входят в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, должны быть ознакомлены под подпись.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
с ненормированным рабочим днем
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института белка Российской академии наук

Должность	Количество дней дополнительного отпуска
Заместитель директора	3
Ученый секретарь	3
Помощник директора	3
Главный инженер	3
Главный бухгалтер	3
Заместитель главного бухгалтера	3
Главный экономист	3
Ведущий экономист	3
Начальник отдела кадров	3
Специалист отдела кадров	3
Заведующий аспирантурой	3
Водитель	5