

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКЕ ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ Института белка Российской академии наук

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов и порядке их урегулирования (далее – Положение) ФГБУН Институт белка Российской академии наук (далее – Институт) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, опубликованными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19.09.2019, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об антикоррупционной политике в Институте.

1.3. Основной целью настоящего Положения является урегулирование и предотвращение конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, и возможных негативных последствий конфликтов интересов для самого Института.

1.4. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Института на выполняемые ими трудовые функции, принимаемые в рамках выполнения трудовых функций решения.

1.5. Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются все работники Института вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий, а также претенденты на замещение должностей, входящих в сводный перечень должностей в Институте, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведений всех работников Института под роспись, в том числе при приеме на работу.

### 2. Используемые в настоящем Положении понятия и определения

2.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) - статья 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2.2. Личная заинтересованность** (прямая или косвенная) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (далее - должностным лицом), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

### 4. Обязанности работников Института в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работник Института при выполнении своих должностных функций обязан:

- соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов третьих лиц при выполнении трудовых функций, принятии решений в рамках выполнения трудовых функций;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, содействовать его урегулированию.

4.2. Работник Института при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Института или допустить их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Института.

## 5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Института и его урегулирования

5.1. В Институте установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при возникновении соответствующей ситуации.

5.2. Работник Института, а также претенденты на должности, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - претендент), направляют руководителю Института сообщение о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - Сообщение), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Указанное в пункте 5.2. настоящего Положения Сообщение передается должностному лицу, назначенному ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствующем подразделении Института, который не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления регистрирует его в Журнале и доводит зарегистрированное сообщение до сведения директора института. Институт может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Институте подготавливает проект приказа о проведении работы Комиссии с указанием

сроков рассмотрения Сообщения, передает проект приказа на подписание директору Института.

5.5. Журнал регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью Института и подписью руководителя Института (приложение 2).

5.6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений обеспечивает (в рамках имеющихся у него средств и возможностей) конфиденциальность и сохранность полученных сведений, а также несет персональную ответственность за их разглашение, если такое разглашение произошло по его вине.

5.7. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.8. Сообщение работника Института рассматривается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Института с обязательным участием в ее составе:

- должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Институте;
- сотрудник Отдела кадров Института, прошедший обучение по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- главного бухгалтера Института (вне зависимости от того, в каком подразделении Института осуществляет трудовые функции работник, раскрывающий сведения о конфликте интересов);
- непосредственного руководителя подразделения, в котором работник осуществляет свои трудовые функции;
- юриста (при необходимости).

5.9. Срок рассмотрения Сообщения не может превышать пяти рабочих дней с момента его регистрации.

5.10. Решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института о способе урегулирования возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками Комиссии, и доводится до сведения руководителя Института. Решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института носят рекомендательный характер.

Участник Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института, не согласный с мнением большинства других участников Комиссии, излагает

свое мнение в письменном виде, заверяет его своей подписью и передает на рассмотрение руководителю Института в течение одного рабочего дня с момента оформления протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Окончательное решение о способе урегулирования возникшего (имеющегося) конфликта интересов принимает руководитель Института в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института, с учетом письменного мнения участников комиссии, не согласных с мнением большинства других участников Комиссии (при его наличии).

5.11. Работник (претендент), раскрывающий сведения о конфликте интересов, информируется о результатах рассмотрения его Сообщения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствующем подразделении Института, путем направления выписки из соответствующего приказа руководителя Института (выписки из протокола Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Института - в случае, если сведения о конфликте интересов раскрывались претендентом), содержащей резолютивную часть принятого решения, заверенной печатью Института, по адресу, указанному в Сообщении, в течение двух рабочих дней с момента издания соответствующего приказа руководителя Института.

5.12. Способы урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов, к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов, или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов;
- перевод работника (предложение претенденту), раскрывающего сведения о конфликте интересов, на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии соответствующих должностей в Учреждении);
- отказ работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов, от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;
- увольнение работника (непринятие претендента на должность, входящую в сводный перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными

рисками), раскрывающего сведения о конфликте интересов, по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника (претендента), раскрывающего сведения о конфликте интересов, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб Институту.

5.14. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

## 6. Ответственность работников Института за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Институте несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований действующего законодательства Российской Федерации в области предупреждения и противодействия коррупции.

6.2. Лица, виновные в нарушении действующих в Институте антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе, в несоблюдении норм настоящего Положения, а также принципов и требований законодательства Российской Федерации в области предупреждения и противодействия коррупции, действующего на момент совершения соответствующего нарушения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Института в целом или правоохранительных органов, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) к работнику Института могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением

им трудовых обязанностей, в том числе разглашений персональных данных другого работника (пункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части 1 статьи 81 ТК РФ в случае, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## 7. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Системы мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Институте, установленной Положением об антикоррупционной политике в Институте, соответственно внесение изменений/дополнений в настоящее Положение производится в порядке, установленном для изменения Положения об антикоррупционной политике, действующей в Институте.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
Института белка Российской академии наук

Директору  
Института белка РАН  
В. А. Колбу

от \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (при наличии):

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
Института белка Российской академии наук

*Форма*

**Журнал**

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте белка Российской академии наук

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Страница журнала*

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление (Ф.И.О., должность, номер телефона)	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание